

स्टाफ क्लब/Staff Club
भाकृअनुप-केन्द्रीय भैंस अनुसंधान संस्थान
ICAR-Central Institute for Research on Buffaloes
हिसार/Hisar

सेवा में/To

महासचिव/ The President,
स्टाफ क्लब/Staff Club
हिसार/Hisar

महोदय/Sir

मुझे खुशी होगी यदि नीचे दर्शाये गए उद्देश्य के लिए स्टाफ क्लब/सीआईआरबी परिसर को उपयोग में लेने की अनुमति दी जाएगी। इससे सम्बन्धित वर्णित सामान्य दिशानिर्देश को समझ लिया है।

I would be happy to be permitted to use staff club/CIRB premises for the reason and particulars mentioned below. I am fully aware of and have understood the general guidelines and norms for using premises, described on the reverse of this application form

1. नाम/Name: _____
2. पता(निवास)/Address(Residence) _____
3. दूरभाष(मोबाइल)Tel.No.(Mobile) _____
4. पदनाम/Designatin: _____
5. स्टाफ क्लब सदस्यता नं. /Staff Club Membership No.: _____
6. उद्देश्य/Purpose _____
7. समारोह में लगभग कितने लोग शामिल होंगे _____
- No. of Persons likely to attend the function:
8. बुकिंग की दिनांक/Date of Booking : कब से/From दिनांक _____(समय/Time) _____
कब तक/ Till दिनांक _____(समय/Time) _____

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

स्टाफ क्लब/सीआईआरबी परिसर के प्रयोग के नियम

Norms for using the CIRB Premises/ Staff Club

1	आयोजन के दौरान डी.जे./लाउडस्पीकर का प्रयोग करना सख्त वर्जित है Use of DJ/Loud Speaker during the function is strictly prohibited.
2	केवल पार्किंग के लिए उपलब्ध स्थान पर ही वाहनों की अनुमति है। किसी अन्य स्थान पर वाहन पार्क नहीं किये जायेंगे। Parking of the vehicle is allowed strictly in the space provided for this purpose and not at any other space.
3	किसी भी प्रकार के अस्त्र, शस्त्र, हथियार, फायर आर्म्स आदि के सीआईआरबी/स्टाफ क्लब परिसर में प्रयोग की मनाही है। Possession and use of arms, ammunitions and fire arms (of any kind) during the function is strictly prohibited within the CIRB/Staff Club Campus.
4	सीआईआरबी/स्टाफ क्लब को मेरे आवेदन फार्म में उल्लेखित उद्देश्य मात्र के लिये ही उपयोग किया जाएगा। इसे अन्य उद्देश्य के लिये उपयोग नहीं किया जाएगा। CIRB/Staff Club will strictly used for the purpose mentioned in my application form and will not be use for any other purposes.
5	बुकिंग के दौरान सीआईआरबी/स्टाफ क्लब की संपत्ति को हुए किसी भी प्रकार के नुकसान के लिए उपयोगकर्ता जिम्मेदार होगा और सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णित अनुसार नुकसान की भरपाई करेगा/ The user will be responsible for any damage done to the club property or surroundings during the time of booking and shall pay for it as decided by the authority.
6	किसी भी प्रकार का कृत्य जिससे कैम्पस परिसर में रहे निवासियों की शांति व सुरक्षा को बाधा पहुंचती है या उनकी संपत्ति को नुकसान पहुंचता है कि सख्त मनाही होगी/ Any act which will disturb the peace and security of the campus residents and their property is strictly prohibited.
7	आयोजन के दौरान केवल उद्देश्य विशेष की पूर्ति के लिए आवंटित कमरों व क्षेत्र के उपयोग की ही अनुमति होगी। Only the defined rooms and area allotted for the purpose is allowed to be used during the function.
8	स्टाफ क्लब के लॉन में टेन्ट आदि गाड़ने की अनुमति नहीं होगी। No tents etc are allowed to be erected in the CIRB stall club lawns.
9	यदि आवंटित किये गए स्थान निर्धारित समय अनुसार नहीं छोड़ा जाता है तो प्रति दिन रु. 1000/- के हिसाब से देने होंगे। If the space allotted is not vacated by stipulated time, as amount of Rs. 1000/- per day will be charged.
10	केवल निर्दिष्ट स्थानों पर ही बैनरों/फेस्ट्रनों/लीफलेटों आदि को लगने की अनुमति होगी, जिससे आयोजन के तुरन्त बाद हटाना होगा। Display of Banners/Festoons/leaflets etc is permitted only at designed places, which should be removed immediately after the function.
11	आयोजन के दौरान स्टाफ क्लब व परिसर में एल्कोहल के प्रयोग की सख्त मनाही है। Consumption of alcohol is strictly prohibited in the staff club, its premises and its surroundings during the function.
12	आपातकालीन स्थिति में निदेशक सीआईआरबी/अध्यक्ष, स्टाफ क्लब बिना कोई कारण बताए बुकिंग को निरस्त किया जा सकता है। Director, CIRB/ President staff club under compelling situation may cancel the booking of the staff club without assigning any reason.
13	उपयोगकर्ता सीआईआरबी हिसार के समस्त सुरक्षा मानकों को पूरा करने के लिए बाध्य होंगे। The user is liable to abide by all the general security norms of CIRB, Hisar

14	सीआईआरबी /स्टाफ क्लब परिसर में बुकिंग के बाद सीआईआरबी परिसर की सफाई बुकिंगकर्ता की जिम्मेवारी होगी। Applicant should be responsible for cleaning of premises after complication of booking.
15	सीआईआरबी /स्टाफ क्लब में बुकिंग के दौरान हुई किसी भी दुर्घटना की जिम्मेवारी बुकिंगकर्ता की होगी। Applicant shall be responsible for any incidents occur during booking.

वचनबद्धता/UNDERTAKING

सीआईआरबी स्टाफ क्लब एवं इसके परिसर के उपयोग हेतु आवेदक द्वारा हस्ताक्षर किया जाना है।

(To be signed by applicant for using the CIRB Staff Club & its permises)

(मैं उपरोक्त क्र.सं. 1 से 15 में उल्लेखित सभी शर्तों को भलीभांति समझ गया हूं और मुझे इनका पालन करना होगा)

(I fully understood and will be abide by the conditions from Sr. No. 1 to 15 as stated above)

मैं समझता हूं कि उपरोक्त वर्णित दिशानिर्देशों की अपालना से मेरे खिलाफ अनुशासनात्मक कारवाई हो सकती है तथा आयोजन को निलंबित किया जा सकता है।

I understood that non-compliance of the norms as detailed above may invite disciplinary action against me including suspension of the function.

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant