

ICAR - केन्द्रीय भैंस अनुसंधान संस्थान, हिसार
छुट्टी एवं छुट्टी की अवधि बढ़ाने के लिए प्रार्थना-पत्र

1.	आवेदक का नाम	
	और पद	
2.	विभाग, कार्यालय और अनुभाग	
3.	छुट्टी की किस्म	
	अवधि	
	शुरू होने की तारीख	
4.	रविवार / छुट्टी का दिन जिन्हें छुट्टी से पहले से पहले या बाद में जोड़ना चाहते हैं ।	छुट्टी से पहले छुट्टी के बाद
5.	छुट्टी लेने का कारण	
6.	मेरा विचार छुट्टी में ब्लाक वर्षों _____ के लिए छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है/ नहीं है ।	
7.	छुट्टी के दौरान पता	

मैं बचन देता हूँ कि औसतन वेतन छुट्टी/परियोगित छुट्टी की अवधि में लिए गये छुट्टी वेतन और आधे औसतन बेतन / आधे वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अनुरूप की उस रकम को वापिस कर दूँगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दोसान मेरे सेवानिवृत्त होने की स्थिति में मूल नियम 81 (ख) (पप) संबंधित छुट्टी नियमावली, 1972 के नियम के लागू न होने पर अनुप्रयत्न न होती।

मैं बचन देता हूँ कि ऐसे स्वेच्छा से सेवा नहीं होने या सेवा से त्वायगप्रत देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन को उत्तरी छुट्टी अर्जित न कर सकू जितनी अधिक छुट्टी मेरे स्वेच्छा से सेवा नहीं होने या सेवा से त्वायगप्रत देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन को उत्तरी छुट्टी अर्जित न कर सकू जितनी अधिक छुट्टी के वेतन को वापिस कर दूँगा।

आवेदक के हस्ताक्षर तारीख

8. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और सिफारिश

हस्ताक्षर _____ तारीख _____
नाम _____ पद _____

छट्टी स्वीकृत का प्रमाण

9. प्रमाणित किया जाता है कि _____ को _____ से _____ तक केन्द्रीय सिविल सर्विस (छुट्टी के नियम) 1972 के अन्तर्गत _____ दिन का _____ अवकाश स्वीकृत किया जा सकता है।

हस्ताक्षर _____ तारीख _____
नाम _____ पद _____

8. छुट्टी मंजूरी देने वाले अधिकारी के आदेश

हस्ताक्षर _____ तारीख _____
नाम _____ पद _____

भा.कृ.अ.प. – केन्द्रीय भैंस अनुसंधान संस्थान, हिसार

संस्थान के बाहर पदों के लिए आवेदन अग्रेषित करने के लिए जांच सूची

(सूचना कम संख्या 1 से 10 तक आवेदन करने वाले अधिकारी/कर्मचारी द्वारा भरी जानी है)

1.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम पदनाम व ग्रेड वेतन	
2.	पद का नाम व ग्रेड वेतन जिसके लिए आवेदन किया गया है । विज्ञापन संख्या	
	संगठन/विभाग का नाम	
	आवेदन प्राप्त होने की आखिरी तिथि (कृप्या विज्ञापन की प्रति सलांगन करें)	
3.	भर्ती की विधि	सीधी भर्ती/पदोन्नती/प्रतिनियुक्ति
4.	पद के लिए निर्धारित शौक्षिक योग्यता	
4a.	अधिकारी की शौक्षिक योग्यता	
5.	वांछित अनुभव	
5a.	अधिकारी/कर्मचारी का अनुभव	
6.	पद के लिए निर्धारित आयु सीमा	
6a.	अंतिम तिथि के दिन अधिकारी की आयु	
7.	मौजूदा कैलेंडर वर्ष के दौरान बाहरी पदों के लिए किए गए आवेदनों की संख्या	

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण सही हैं ।

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

प्रभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी की सिफारिश

(प्रभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी अपनी सिफारिश देते हुए स्पष्ट करें कि अधिकारी/कर्मचारी के चयन की स्थिति में
अधिकारी/कर्मचारी द्वारा किया जा रहा प्रभाग/अनुभाग का कार्य कैसे प्रबंधित किया जाएगा ।)

प्रभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी के हस्ताक्षर